

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA GOHOR**  
**PRIMĂRIA**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI  
DE VÂNZARE-CUMPĂRARE A TERENULUI SITUAT ÎN  
INTRAVILANUL COMUNEI GOHOR ÎN SUPRAFAȚĂ DE 993 MP**

**Cuprins:**

- **SECTIUNEA I**- CAIET DE SARCINI
- **SECTIUNEA II**- FIȘA DE DATE A PROCEDURII
- **SECTIUNEA III**- MODELE DE FORMULARE
- **SECTIUNEA IV**- CONTRACTUL CADRU CONTINAND CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

## **SECTIUNEA I CAIET DE SARCINI**

### **1. OBIECTUL VANZARII**

- 1.1. Obiectul vanzarii il constituie terenul, in suprafata de 993 mp, situat in intravilanul comunei Gohor, nr. cadastral 100360, inscris in C.F. nr. 100360
- 1.2. Imobilul se afla in domeniul prival al comunei Gohor, nu este revendicat si nu face obiectul altor litigii.

### **2. PRINCIPII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VANZARE-CUMPARARE**

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de vânzare-cumpărare sunt:

- transparenta – punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vanzare-cumparare;
- tratamentul egal – aplicarea, intr-o maniera nediscriminatorie, de catre autoritatea publica, a criteriilor de atribuire a contractului de vanzare-cumparare;
- proportionalitatea – orice masura stabilita de autoritatea publica trebuie sa fie necesara si corespunzatoare naturii contractului;
- nediscriminarea – aplicarea de catre autoritatea publica a acelorasi reguli, indiferent de nationalitatea participantilor la procedura de atribuire a contractului de vanzare - cumparare, potrivit conditiilor prevazute in acordurile si conventiile la care Romania este parte;
- libera concurenta – asigurarea de catre autoritatea publica a conditiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire sa aiba dreptul de a deveni cumparator in conditiile legii.

### **3. ETAPA DE TRANSPARENTA**

- 3.1. Orice persoana interesanta are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.
- 3.2. Autoritatea contractanta pune la dispozitia persoanei interesante, care a inaintat o solicitare in acest sens, un exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hartie si/sau pe suport magnetic.
- 3.3. Autoritatea contractanta are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.
- 3.4. Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel incat respectarea de catre autoritatea contractanta a perioadei prevazute la pct. 3.3, sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.
- 3.5. Persoana interesata are dreptul de a solicita crarificari privind documentatia de atribuire.
- 3.6. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.
- 3.7. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, documentatia de atribuire, luand masuri petru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.
- 3.8. Fara a aduce atingere prevederile de la art. 3.6, autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.
- 3.9. In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la pct. 3.8, acesta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada

necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

3.10. Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

#### **4. PROTECTIA DATELOR**

4.1. Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei sectiuni, autoritatea contractanta are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

#### **5. COMISIA DE EVALUARE**

**5.1. Ofertele depuse de participanti vor fi analizate de catre o comisie de evaluare desemnata prin dispozitia primarului.**

#### **6. DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE**

6.1. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

6.2. Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin dovada constituirii garantiei de participare si documentele de calificare solicitate prin fisa de date a procedurii.

6.3. Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare si va fi inaintat spre aprobare conducatorului autoritatii, in calitate de vanzator.

6.4. In termen de 3 zile de la aprobarea procesului verbal, vanzatorul informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

6.5. Sunt considerate oferte valabile, cele care cuprind dovada constituirii garantiei de participare si documentele de calificare solicitate in fisa de date a procedurii.

6.6. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel putin doua oferte sa fie valabile.

6.7. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertantia procesului-verbal prevazut la art. 6.3.

6.8. Vanzatorul are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.

6.9. Pe parcursul derularii procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

6.10. Solicitarea de clarificari va fi transmisa in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

6.11. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea comisiei de evaluare in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

6.12. Vanzatorul nu are dreptul ca prin clarificarile ori completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

6.13. Aspectele evaluarii ofertelor continute de plicurile interioare, vor fi consemnate intr-un proces verbal de evaluare a ofertelor.

6.14. In baza proceselor verbale intocmite, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport al procedurii pe care il transmite spre aprobare conducatorului autoritatii, in calitate de reprezentat al vanzatorului.

6.15. Raportul procedurii se depune la dosarul vanzarii.

6.16. Oferta castigatoare este cea care indeplineste cerintele de calificare si ofera cel mai mare pret pentru intreaga suprafata.

6.17. In cazul in care pe primul loc exista ofertanti care au aceleasi propuneri financiare, departajarea acestora se va face prin solicitarea unei noi oferte de pret, in plic inchis, urmand ca departajarea sa se faca in functie de cel mai mare pret oferit.

6.18. In termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea raportului, autoritatea transmite, in scris, cu confirmare de primire, comunicari privind rezultatul procedurii. In cadrul comunicarii, autoritatea are obligatia de a informa:

-ofertantul/ ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate

-ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare, motivele care au stat la baza deciziei respective.

## **7. INCHEIEREA CONTRACTULUI**

7.1. Autoritatea poate sa incheie contractul de vanzare-cumparare numai dupa indeplinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data transmiterii rezultatului procedurii.

7.2. Vanzatorul are obligatia de a incheia contractul de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privata cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

7.3. Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

7.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data semnarii contractului de vanzare-cumparare.

7.5. Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut, poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.

7.6. Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

7.7. Daunele-interese prevazute la art. 7.5 si 7.6 se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul autoritatii contractante, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc astfel.

7.8. In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila. In cazul in care si acesta refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura cu pastrarea documentatiei de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

7.9. In cazul in care, in situatia prevazuta la art. 7.8. nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se procedeaza la anularea procedurii si reluarea acesteia.

## **8. ANULAREA PROCEDURII DE LICITATIE**

8.1. In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile sau ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, autoritatea contractanta va anula procedura si va organiza o noua licitatie, cu pastrarea documentatiei de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

8.2. Anularea poate interveni si in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

8.3. Procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 2.

b) autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 2.

8.4. Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat dicizia de anulare.

8.5. In cazul in care, in cadrul celea de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

**SECTIUNEA II**  
**FISA DE DATE A PROCEDURII DE VANZARE**

**1. INFORMATII GENERALE**

1.1) Date despre vanzator

Denumire vanzator: Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Gohor

Cod de identificare fiscala: 3814712

Adresa: Sat Gohor, comuna Gohor, județul Galați, Strada 1 Decembrie 1918, nr. 145

Telefon/fax : 0236865500 / 0372003959

E-mail: [gohor@gl.e-adm.ro](mailto:gohor@gl.e-adm.ro)

1.2) Comunicare

a) Documentatia de atribuire poate fi obtinuta pe suport scris in format electronic, in baza unei solicitari formulate de persoanele interesate.

b) Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: Compartiment financiar-contabil, impozite si taxe, Compartiment achizitii publice, Secretar general și Compartiment Registru-Agricol, fond funciar.

c) Termenul limita de depunere a ofertelor este **21.05.2024, ora 10,00.**

d) Ofertele vor fi depuse la sediul primariei comunei Gohor, jud. Galati

**2.OBIECTIVUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul contractului consta in vanzarea terenului in suprafata de de 993 mp situat în Tarla 9, Parcela 115/1, înscris în Cartea funciară a comunei Gohor nr. 100360, cu numărul cadastral 100360, categoria de folosință curți construcții și identificat conform extrasului de carte funciară.

2.2. Imobilul se afla in domeniul privat al comunei Gohor, nu este revendicat si nu face obiectul altor litigii.

2.3. Criteriul de atribuire: „cel mai mare pret oferit pentru intreaga suprafata a terenului”

**3.CONDITII DE PARTICIPARE:**

3.1 La licitatie pot participa persoane fizice sau juridice, romane sau straine, care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) au platit garantia de participare

b) au depus oferta, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in cadrul acesteia;

c) au indeplinite la zi toate obligatiile eligibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul general consolidat al statului si catre bugetul local;

d) nu sunt in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

3.2. Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

3.3 . Ofertantii nu au dreptul ca in cadrul aceleasi proceduri:

a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din procedura a tuturor ofertelor in cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca asociat in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

#### **4.GARANTIA DE PARTICIPARE**

4.1. Pentru a participa la licitatie, persoanele fizice sau juridice, vor depune in contul Primariei Gohor RO04TREZ3075006XXX001128, deschis la Trezoreria Tecuci, cod fiscal 3814712 sau in numerar la casieria institutiei, o garantie de participare, in valoare de 10% din prețul de pornire al licitației publice.

4.2. Garantia de participare va fi restituita in termen de 3 zile lucratoare de la data incheierii contractului de vanzare-cumparare, astfel: in numerar la casieria Primariei

- pentru persoane fizice/prin Trezorie, cu ordin de plata

- pentru persoanele juridice, ofertantul urmand a comunica în scris, Compartimentului financiar-contabil, impozite si taxe, un cont bancar in care se va face plata.

4.3. Durata de valabilitate a garantiei de participare si a ofertelor este de 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

4.4. Autoritatea contractanta va retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand aceasta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de vanzare cumparare sau daca refuza incheierea contractului.

4.5. Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire, vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

4.6. In cazul unei contestatii depuse si respinse de catre organele abilitate sa solutioneze contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatorului garantia de participare.

#### **5. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Documentele de calificare solicitate sunt urmatoarele:

a) fisa de informatii privind ofertantul - completare formular nr. 1

b) declaratie privind calitatea de participant la procedura - completare formular nr. 2

c) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor:

\* Pentru persoane juridice:

➤ Certificat de inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului - copie marcata de catre ofertant „conform cu originalul”;

\* Pentru persoane fizice:

➤ Copie dupa cartea de identitate - copie marcata de catre ofertant cu „conform cu originalul”

d) Certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat (sanate, pensii, somaj), eliberate ANAF, in original, copie legalizata sau copii certificate conform cu originalul, din care sa reiese ca ofertantul nu are datorii scadente la data prezentarii;

e) Certificat privind plata taxelor si impozitelor locale, eliberat de autoritatile locale, in original, copie legalizata sau copii certificate conform cu originalul, din care sa reiese ca ofertantul nu are datorii scadente la data prezentarii.

#### **6. PROCEDURA**

6.1. Tipul procedurii: licitatie publica cu plic inchis

6.2. Pretul de pornire al licitatiei este de: 15.020 lei, la care se adauga TVA , respectiv 2.854 lei.

6.3. Moneda in care se transmite oferta financiara: lei

6.4. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 60 zile.

## **7. REGULI PRIVIND OFERTA**

- 7.1. Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.
- 7.2. Ofertele se redacteaza in limba romana.
- 7.3. Ofertele se depun la Registratura Primariei Gohor, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, insotite de scrisoarea de inaintare si dovada constituirii garantiei de participare in original.
- 7.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina documentele de calificare precizate la articolul 5 din prezenta documentatie.
- 7.5. Plicul interior va contine oferta propriu-zisa, respectiv formularul de propunere financiara (completare formular nr. 4).
- 7.6. Oferta va fi depusa intru-un numar de 2 exemplare. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.
- 7.7. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.
- 7.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea competenta.
- 7.9. Persoana interesata are obligatia de a depunde oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.
- 7.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
- 7.11. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
- 7.12. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

## **8.PROCEDURI DE CONTESTARE**

- 8.1. Rezultatul procedurii poate fi contestat in cel mult 3 zile lucratoare de la data transmiterii acestuia.
- 8.2. Solutionarea contestatiei se va face in termen de o zi lucratoare de la data inregistrarii acesteia de catre o comisie cinstuita in acest sens.
- 8.3. Hotararea Comisiei de Solutionare a contestatiilor va fi transmisa in termen de o zi lucratoare de la data adoptarii.



**SECTIUNEA III**  
**MODELE DE FORMULARE**

Formularul nr. 0 - SCRISOARE DE INAINTARE

Formularul nr. 1 - FISA DE INFORMATII GENERALE

Formularul nr. 2 - DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT

Formularul nr. 3 - DECLARATIE PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA

Formularul nr. 4 - FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

## FORMULAR 0 - Scrisoare de inaintare

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA

\_\_\_\_\_

(denumire/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr...../.....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Primaria comunei Gohor, cu sediul in satul Gohor, com.Gohor, Strada 1 Decembrie 1918,  
nr. 145, jud. Galati

Ca urmare a anuntului de licitatie privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vanzare a terenului in suprafata de 993 mp situat în Tarla 9, Parcela 115/1, înscris în Cartea funciară a comunei Gohor nr. 100360, cu numărul cadastral 100360, categoria de folosință curți construcții și identificat conform extrasului de carte funciară,

(denumirea/numele ofertantului)..... cu sediul in  
.....,str.....,nr.....,telefon/fax....., va transmitem alaturat  
urmatoarele:

1. Documentul (seria/numarul, emitentul)..... reprezentand dovada constituirii garantiei pentru participare,in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:
  - a) documentele de calificare
  - b) formularul de oferta financiara

Data completarii

Operat economic,  
(semnatura autorizata)

**FORMULAR NR. 1**

**FISA DE INFORMATII GENERALE**

- 1.Denumirea/numele.....
- 2.Adresa.....
- 3.Telefon.....
- 4.Fax.....
- 5.E-mail.....
- 6.Codu fiscal.....
- 7.Certificatul de inmatriculare/inregistrare(pentru persoane juridice):.....  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

## FORMULARUL NR.2

### DECLARATIE Privind calitatea de participant la procedura

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic/persoanei fizice), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca la procedura de licitatie pentru atribuirea contractului avand ca obiect „*VANZARE TEREN SITUAT IN INTRAVILANUL COMUNEI GOHOR IN SUPRAFATA DE 993 MP SITUAT ÎN TARLA 9, PARCELA 115/1, ÎNSCRIS ÎN CARTEA FUNCİARĂ A COMUNEI GOHOR NR. 100360, CU NUMĂRUL CADASTRAL 100360, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ CURȚI CONSTRUCȚII ȘI IDENTIFICAT CONFORM EXTRASULUI DE CARTE FUNCİARĂ*” organizata de PRIMARIA COMUNEI GOHOR, particip si depun oferta:

- a) in nume propriu
  - b) ca asociat in cadrul asociatiei.....
  - c) ca subcontractant al.....
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar ca:

- a) nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici
  - b) sunt membru in grupul  
sau
  - c) reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de inchiriere sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de inchiriere.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai \_\_\_\_\_ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii

Operator economic/persoana autorizata

---

## FORMULARUL 3

### DECLARATIE privind participarea la licitatie cu oferta independenta

1. Subsemnatul/subsemnata..... reprezentant/reprezentanti legali  
al/ai..... intreprindere/asociere care va participa la procedura de vanzare a terenului  
situat in Comuna Gohor, ..... organizata de Primaria Comunei Gohor, in calitate de  
vanzator, in date de ..... certific/certificam prin prezenta ca infomatiile continute sunt adevarate  
si complete din toate punctele de vedere.

2. Certific/Certificam prin prezenta, in numele ..... urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentei declaratii
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta.
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta.
4. in sensul prezentei declaratii, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare.
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia.
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri.
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite.
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunta de contractor.

Ofertant

.....  
Reprezentant/Reprezentanti legali

Data

.....

## FORMULAR 4

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA

\_\_\_\_\_

(denumire/numele)

### FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre Primaria comunei Gohor

Adresa: localitatea Gohor, judetul Galati

Domnilor / doamnelor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal/imputernicit, al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentia de atribuire, sa oferim pretul de \_\_\_\_\_.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, (durata in litere si cifre) respectiv pana la date de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de vanzare-cumparare aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi,

4. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”.

Nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Data intocmirii.....

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Functie.....

## SECTIUNEA IV

### CONTRACTUL-CADRUL CONTINAND CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Comuna Gohor, cu sediul in Gohor, jud.Galati, telefon/fax: 0236865500 / 0372003959, cod fiscal 3814712, e-mail: [gohor@gl.e-adm.ro](mailto:gohor@gl.e-adm.ro), reprezentata prin Sirghie Gelu, avand functia de primar, in calitate de vanzator, pe de o parte  
si

a) In cazul persoanelor fizice:

\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul in \_\_\_\_\_  
telefon/fax \_\_\_\_\_, cu sediul in \_\_\_\_\_ identificata cu BI/CI,  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat/a de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ - in  
calitate de cumparator, pe de alta parte.

b) In cazul persoanelor juridice:

\_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_  
telefon/fax \_\_\_\_\_ numar de înregistrare la Registrul comerțului \_\_\_\_\_, cod fiscal  
\_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ avand functia de administrator, în calitate  
de cumparator, pe de alta parte, au convenit incheierea prezentului contract de vanzare-cumparare, in  
urmatoarele conditii:

**Art.1** Subscrisa UAT-Comuna Gohor prin Consiliul Local al comunei Gohor, prin reprezentant legal – Sîrghe Gelu - primar, vand terenul apartinand domeniului privat al comunei Gohor, situat in intravilanul comunei Gohor, in suprafata de 993 mp situat în Tarla 9, Parcela 115/1, înscris în Cartea funciara a comunei Gohor nr. 100360, cu numărul cadastral 100360, categoria de folosință curți construcții și identificat conform extrasului de carte funciara.

**Art.2** Vanzarea de fata se face in baza HCL Gohor nr. 14/21.03.2024 privind aprobarea vanzarii terenului ca si urmare a Raportului procedurii de atribuire a contractului, intocmit de comisia de evaluare a ofertelor, inregistrat la sediul Primariei Gohor, sub numarul..... din .....

**Art.3** Pretul total adjudecat este de \_\_\_\_\_ pentru intreaga suprafata.

**Art.4** Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ inteleg sa cumpar de la UAT Comuna Gohor prin Consiliul Local al Comunei Gohor, terenul descris mai sus, la pretul si in conditiile prevazute de prezentul contract, cu al carui continut ma declar de acord.

**Art.5** Cheltuielile ocazionale de incheierea prezentului contract sunt suportate de cumparator.

**Art.6** Eu vanzatoarea, prin reprezentantul legal, ma declar in mod expres de acord cu intabularea dreptului de proprietate al cumparatorului in Cartea Funciara a imobilului ce formeaza obiectul prezentului inscris.

**Art.7** Noi, partile am luat la cunostinta de conditiile actului de fata, care exprima in totalitate vointa noastra.

Vanzator,

Cumparator,

**Presedintele de sedinta,  
Meluța ARITON**

**Contrasemneaza secretar general,  
Angela GRĂDINARU**