

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA GOHOR
TEL. 0236/865500, fax. 037/003959
Nr. 6956/03.07.2024

A N U N T

În conformitate cu dispozițiile **art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ**, Primăria comunei Gohor organizează în data de **19 august 2024, la ora 16:00** concurs de ocupare a unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gohor, pentru următoarea funcție de execuție:

• **Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului juridic;**

Exercitarea raportului de serviciu se va realiza pe perioadă nedeterminată cu durata normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se organizează la sediul temporar al Primăriei Gohor, strada George Călinescu, nr. 47, județul Galați.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice; (*literă modificată prin art. I pct. 21 din O.U.G. nr. 121/2023, în vigoare de la 28 decembrie 2023*);
 - g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (*literă introdusă prin art. I pct. 22 din O.U.G. nr. 121/2023, în vigoare de la 28 decembrie 2023*);
 - g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație; (*literă introdusă prin art. I pct. 22 din O.U.G. nr. 121/2023, în vigoare de la 28 decembrie 2023*);
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

I) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2). (literă introdusă prin art. I pct. 23 din O.U.G. nr. 121/2023, în vigoare de la 28 decembrie 2023).

Studii de specialitate:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe juridice, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe juridice.
- Domenii de studiu: **Științe sociale** (Domeniul fundamental), **Științe juridice** (Ramura de știință), **Drept** (Domeniul de licență);
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 0 ani.

Probele stabilite pentru concurs, în temeiul art. VII alin. (20) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt următoarele:

- **verificarea eligibilității candidaților** – în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data de expirare a termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă** – se va susține în data de **19.08.2024, ora 16:00**;
- **interviul** – se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, pe site-ul ANFP și pe pagina de internet a instituției, începând cu data de 17.07.2024 până la data de 05.08.2024, la sediul temporar al Primăriei Gohor din satul Gohor, str. George Călinescu nr. 47, comuna Gohor, județul Galați.

În vederea participării la etapa de selecție, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, în condițiile prevăzute la art. 88 alin. (2) și (3), candidații constituie dosarul de concurs exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs.

Acestea vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 2 la OUG 121/2023 - Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Perioada de depunere contestații la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada de soluționare a contestațiilor la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografie/tematică:

- **Constituția României**, republicată, cu tematica:
 - Constituția României, republicată;
- **Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu tematica:
 - **Cap. III.** Elaborarea actelor normative;
 - **Cap. IV.** Redactarea actelor normative;
 - **Cap. V.** Structura actului normativ
 - **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu tematica:
 - **Cap. I.** Dispoziții generale;
 - **Cap. II.** Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;
 - **Cap. III.** Procedura de executare
 - **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la sediul temporar al U.A.T. COMUNA GOHOR,
persoană de contact: Bălăunțescu Cătălina, telefon: 0236865500, fax: 0372003959, E-mail:
gohor@gl.e-adm.ro.

Afișat astăzi, 17.07.2024

**PRIMAR,
Gelu SÎRGHIE**