

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA GOHOR
TEL. 0236/865500, fax. 037/003959
Nr. 10126/30.12.2024

ANUNȚ CONCURS

U.A.T. COMUNA GOHOR cu sediul temporar în localitatea Gohor, str. George Călinescu nr. 47 **organizează concurs în data de 30 ianuarie 2025, ora 16⁰⁰ – proba scrisă** conform H.G. nr. 1336/08.11.2022 și art. VII alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, **pentru ocuparea postului contractual vacant, de execuție, de referent, Compartiment Cultură** din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Gohor, după cum urmează:

- **1 post referent** – post vacant – Compartiment cultură din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Gohor
 - Durata timpului de lucru: 8h/zi, 40h/săptămână;
 - Durată contract individual de muncă: perioadă nedeterminată;

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul temporar al Primăriei Gohor din str. George Călinescu nr. 47.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, sau studii superioare de scurtă durată;
- vechime în muncă: 0 ani

Bibliografie și tematică:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ – Partea a VI-a, titlul III - Personalul contractual din autorități și instituții publice;
- Constituția României, republicată;
- HG. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată;
Cu tematica Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată

- Legea bibliotecarilor nr. 334/2002, republicată;
Cu tematica Legea bibliotecarilor nr. 334/2002, republicată;
- Ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specific bibliotecilor publice,
- Cu tematica Ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specific bibliotecilor publice,

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- **afișare anunț concurs: 31.12.2024**, la sediul instituției și pe site-ul acesteia;
- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 31.12.2024 – 17.01.2025, ora 16.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 17.01.2025 - 18.01.2025, la sediul instituției;
- **proba scrisă** în data de **30.01.2025, ora 16.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă 31.01.2025 ora 12.00
- **proba interviu** în data de **03.02.2025, ora 12.00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu 03.02.2025 ora 16.00
- afișarea rezultatelor finale: 04.02.2025

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor: 24 de ore de la finalizarea fiecărei etape.

Relații suplimentare se pot obține la sediul U.A.T. COMUNA GOHOR, persoană de contact: Bălăunțescu Cătălina, telefon: 0236865500, fax: 0372003959, E-mail: gohor@gl.e-adm.ro.

Afișat astăzi, 31.12.2025, pe site- ul instituției și la sediul temporar al U.A.T.
COMUNA GOHOR

**PRIMAR,
Gelu SÎRGHIE**

Consilier,
Resurse umane, relații publice și relații cu publicul,
Cătălina BĂLĂUNȚESCU