

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA GOHOR
TEL. 0236/865500, fax. 037/003959
Nr. 5781/20.10.2025

ANUNȚ CONCURS

U. A. T. COMUNA GOHOR cu sediul temporar în localitatea Gohor, str. George Călinescu nr. 47 organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție, **în data de 10 noiembrie 2025, ora 16⁰⁰ – proba scrisă**, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022 privind aprobarea Regulamentului cadru pentru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor **OUG nr. 156/ 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene :**

1. **Nivelul postului:** funcție contractuală de execuție
2. **Denumirea postului:** Șofer (șofer microbuz școlar), post vacant
3. **Numărul de posturi:** 1 post normă întreagă
4. **Durata timpului de lucru:** 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână
5. **Perioadă:** nedeterminată

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice :

1. Nivelul studiilor: studii generale/școală profesională/ studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
2. Vechime în muncă: nu este nevoie;
3. Alte condiții: să dețină atestat profesional pentru transport persoane/dovada înscrierii la curs , poseda card tahograf valid, să fie posesor al permisului de conducere valabil categoriile B, C, D, să dețină aviz psihologic de la un cabinet medical avizat de Ministerul Transporturilor.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul temporar al Primăriei Gohor din str. George Călinescu nr. 47.

Bibliografie și tematică:

1. OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG. Nr. 38/2008 privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează

- activități mobile de transport, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
 6. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

ATRIBUTIILE POSTULUI :

1. Scopul principal al postului este conducerea în stare de siguranță a autovehiculului din dotare și menținerea în stare tehnică bună a acestuia;
2. Respectă prevederile OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Răspunde de inventarul din dotarea autovehiculului;
4. Asigură transportul la și de la unitățile de învățământ a preșcolarilor/ elevilor Școlii Gimnaziale nr. 1 Gohor;
5. Întocmește documentele necesare la plecarea/sosirea în/din cursă, întocmește foaia de parcurs;
6. În intervalul perioadelor dintre transportul la și de la unitățile de învățământ va îndeplini și alte sarcini stabilite de conducătorul instituției.
7. Respectă instrucțiunile și prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, regulamentul de ordine interioară ;

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

Concursul de recrutare constă în patru probe succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/ sau rezolvarea unor teste grilă;
3. Proba practică, în care se testează abilitățile /aptitudinile practice în conducerea autovehiculelor de transport persoane;
4. Interviu – în care se testează abilități, aptitudini, motivația persoanelor participante la concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- **afișare/publicare anunț concurs: 20.10.2025**, la sediul instituției și pe site-ul acesteia;
- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 20.10.2025 – 31.10.2025, ora 15.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 03.11.2025, ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea selecției dosarelor: 03.11.2025, ora 14.00;
- termen limită de contestații referitoare la selecția dosarelor: 04.11.2025, ora 14.00;
- afișarea rezultatelor la contestații: 04.11.2025, ora 16.00;
- **proba scrisă** în data de **10.11.2025, ora 16.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă 11.11.2024 ora 14.00;
- termen limită de depunere contestații referitoare la proba scrisă: 12.11.2025, ora 14.00;
- afișarea rezultatelor la contestații referitoare la proba scrisă: 13.11.2025, ora 15.00;
- **proba practică** în data de 14.11.2025, ora 14.00;

- afișarea rezultatelor la proba practică: 14.11.2025, ora 15.00;
- termen limită de contestații referitoare la proba practică: 17.11.2025, ora 15.00;
- afișarea rezultatelor la contestații referitoare la proba practică: 17.11.2025, ora 16.00;
- **proba interviu** în data de **19.11.2025, ora 14.00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu 19.11.2025 ora 16.00;
- termen limită depunere contestații referitoare la proba de interviu 20.11.2025, ora 16.00;
- afișarea rezultatelor la contestații referitoare la proba de interviu 20.11.2025, ora 17.00;
- afișarea rezultatelor finale: 21.11.2025, ora 14.00.

Relații suplimentare se pot obține la sediul U.A.T. COMUNA GOHOR, persoană de contact: Bălăunțescu Cătălina, telefon: 0236865500, fax: 0372003959, E-mail: gohor@gle-adm.ro.

Afișat astăzi, 20.10.2025, pe site- ul instituției și la sediul temporar al U.A.T.
COMUNA GOHOR

PRIMAR,
Gelu SÎRGHIE



Consilier,
Resurse umane, relații publice și relații cu publicul,
Cătălina BĂLĂUNȚESCU

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Bala', written over the printed name of the councilor.